

'Als ondersteuner van de Cliëntenraad lever je een bijdrage aan de zorg voor oncologische patiënten. Samen met de leden maak je zo een verschil voor mensen die leven met kanker. Zorg die raakt, doen we samen'

- Mieke, ambtelijk secretaris  
#dekrachtvansamen

Instituut **Verbeeten**

Wij hebben een vacature voor een:

## Ambtelijk secretaris Cliëntenraad

Freelance, gemiddeld 80 uren op jaarbasis

*De Cliëntenraad van Instituut Verbeeten levert een actieve bijdrage aan de bevordering van de best mogelijke zorg voor patiënten van Instituut Verbeeten en hun naasten. Goede zorg kan niet zonder de patiënt erbij te betrekken. Patiëntenparticipatie is de sleutel om de zorg op maat te geven. Een positief kritische Cliëntenraad die zich met name richt op patiëntenperspectief, is hierbij essentieel. De Cliëntenraad kijkt en reageert daarbij met de ogen, oren en het gevoel van de patiënt en diens naasten. De Cliëntenraad zet zich in voor patiëntenparticipatie, kwaliteit van zorg, patiëntveiligheid en informatievoorziening aan patiënten. De raad bestaat uit 5 personen die ieder vanuit hun eigen expertise een bijdrage leveren.*

*Als ambtelijk secretaris coördineer en ondersteun je het proces van de medezeggenschap vanuit de Cliëntenraad. Je regelt de planning van vergaderingen, bereidt overleggen voor, notuleert en bewaakt de voortgang van actiepunten. Daarnaast ondersteun je bij het voorbereiden van uit te brengen adviezen, instemmingszaken, initiatiefvoorstellen, het schrijven van de jaarverantwoording en het coördineren van het activiteitenplan. Je bewaakt de naleving van voor de medezeggenschap van toepassing zijnde wetten, afspraken, procedures en protocollen. Als ondersteuner ben je geen lid van de Cliëntenraad. De Cliëntenraad is zelf verantwoordelijk voor het proces en inhoud van het raadswerk, waarbij jij hen ontlast op administratief en organisatorisch gebied.*

### Wat breng je mee?

Wij zoeken een ambtelijk secretaris die de Cliëntenraad ondersteunt op secretariael en organisatorisch vlak, zodat de Cliëntenraad zo optimaal de gezamenlijke belangen van patiënten en hun naasten kan behartigen conform de Wmcz 2018. Je bent zelfstandig en toont initiatief, gezien je een actieve rol hebt in het optimaliseren van de medezeggenschap. Je beschikt over een secretariële opleiding op minimaal mbo niveau. Verder heb je:

- Affiniteit m.b.t. oncologische gezondheidszorg;
- Kennis over relevante wetgeving (Wmcz 2018);
- Goede mondelinge- en schriftelijke uitdrakkingsvaardigheid;
- Bijzondere oplettendheid in verband met uitvoering en bewaking van afspraken en procedures;
- Kennis van Word, Excel en Outlook;
- Flexibiliteit qua werkuren, gezien een aantal avondvergaderingen.

Bij voorkeur heb je relevante werkervaring als ambtelijk secretaris binnen de gezondheidszorg.

Het aantal uren dat je nodig bent, is geschat op 80 werkuren per jaar. In praktijk concentreert het aantal werkuren zich rondom 8 geplande vergaderingen per jaar (waaronder ook een aantal avondbijeenkomsten). Jij bent verantwoordelijk voor de planning hiervan, dus jouw eigen beschikbaarheid wordt hierin meegenomen. De overige werkzaamheden worden naar eigen inzicht ingepland. Een gedeelte van het werk kan prima vanuit huis worden gedaan.

### Wat bieden wij jou?

Een omgeving waarin de zorg en het belang van patiënten en hun naasten voorop gesteld wordt, waar enthousiaste zorgprofessionals met moderne apparatuur de best mogelijke zorg leveren met mensgerichte aandacht voor de patiënt. Het betreft een vacature die op freelance basis wordt ingevuld.

### Praktische informatie

Voor informatie kun je contact opnemen met Mieke Maas-van Tilborg, ambtelijk secretaris van de Cliëntenraad te bereiken per email [Maas.M2@bvi.nl](mailto:Maas.M2@bvi.nl) of per telefoon 013 - 594 77 93 of met Toine van Es, waarnemend voorzitter van de Cliëntenraad te bereiken via e-mail [toinevanes@planet.nl](mailto:toinevanes@planet.nl) of per telefoon 06 - 57 93 06 51. Heb je interesse in deze functie? Stuur je CV en motivatie vóór 3 december naar Mieke Maas-van Tilborg, ambtelijk secretaris van de Cliëntenraad te bereiken per email [Maas.M2@bvi.nl](mailto:Maas.M2@bvi.nl).

### De kracht van Instituut Verbeeten

Instituut Verbeeten levert medisch specialistische zorg op het gebied van Radiotherapie en Nucleaire Geneeskunde.

De manier waarop wij met patiënten omgaan is de kracht van Instituut Verbeeten: we bieden zorg op maat, met aandacht voor wat patiënten én hun naasten zelf belangrijk of nodig vinden. Het is onze missie om alle patiënten de best mogelijke zorg te bieden met zo min mogelijk fysieke en mentale belasting.

Dit doen we door continu te werken aan het toegankelijk maken van de nieuwste technieken die het behandel- en onderzoekstraject sneller, beter en vooral patiëntvriendelijker maken.

In 65 jaar zijn wij uitgegroeid tot een hypermoderne instelling met 3 radiotherapievestigingen in Tilburg, Breda en Den Bosch. Samen met zo'n 250 medewerkers behandelen wij jaarlijks 4500 patiënten en worden 7000 patiënten onderzocht.

[www.verbeeten.nl](http://www.verbeeten.nl)